

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	マルエイソーシャルサポート
住所	岐阜市北一色2丁目9番10号
電話番号	058-201-2225

事業所番号	2110103625
管理者名	森 光巖
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方(※)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている		0
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている		
小計(注1) 2点		
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上(※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	○	5
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2) 4点		
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10点
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0点
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10点
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	140	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間					
前年度（ 7 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,312	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,107	人
			利用者の 1 日の平均労働時間数	4.89	時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 4 月～ 3 月）					
前々々年度（ 5 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,186,872	円	利用者に支払った賃金総額	8,175,620	円
			収支	11,252	円
前々年度（ 6 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	9,824,932	円	利用者に支払った賃金総額	9,648,887	円
			収支	176,045	円
前年度（ 7 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	11,175,873	円	利用者に支払った賃金総額	11,095,341	円
			収支	80,532	円
(III) 多様な働き方					
前年度（7年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名		※先進的事業者名 <u>株式会社スゲンジョイナス</u>	
※研修名 <u>A 型事業所の役割と展望</u>		実施日 月 日		実施日/参加者数 <u>8 月 1 日 4 人</u>	
研修講師 <u>加島友愛会理事長 酒井大介氏</u>		※学会誌等名		※他の事業所名	
実施日・受講者数 <u>2 月 20 日 1 人</u>		掲載日 月 日		実施日/参加者数 月 日 人	
発表テーマ					
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 <u>雑草・菊芋チップス受託加工</u>		人事評価制度の制定日 <u>8 年 3 月 31 日</u>		※配置期間 月 日～ 月 日	
主催者名 <u>(有)清味堂</u>		人事評価制度の対象職員数 <u>9 名</u>		就業時間	
日時 <u>2 月 18 日</u>		うち昇給・昇格を行った者 <u>1 名</u>		職務内容	
内容 <u>原料生産者の紹介・商品の加工費規格条件・手数料等の商談</u>		当該人事評価制度の周知方法 <u>回覧、口頭で連絡</u>			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	マルエイソーシャルサポート	事業所番号	2110103625
住 所	岐阜市北一色2丁目9番10号	管理者名	森 光巖
電話番号	058-201-2225	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所 岐阜市北一色2丁目9番10号

実施日程 令和7年11月1日(土)

実施した生産活動・施設外就労の概要

秋の味覚である果実や軽食の提供、防災グッズ販売

利用者数 等 13名

<活動の様子>



<目的>

弊社の生産活動へのご理解とご協力をお願いし、地域の皆様との交流を深め、利用者の方達には、サービス提供をすることで接客技術やコミュニケーションスキルの向上を目指すことを目的として開催している。

<成果>

実施した結果

販売した商品は完売となり、大盛況で終わった。また、地域住民の方達と交流も深めることができた。

課題点

利用者さんの苦手なことや得意なものが催事を通して改めて理解した。今後の支援の強化ポイントが得られた。



連携先の企業等の意見または評価


今回、初めて提携させていただきました株式会社ニコラスです。貴社の地域交流の場として毎年開催されている秋祭りに参加させていただきました。会場は予想以上にお客様が多く、弊社の商品も多くの方に手に取ってもらえ、災害時用、緊急簡易トイレの模擬体験も反響が良く、宣伝することができました。貴社の地域交流や地域貢献の場として催しをされた秋祭りの中で、防災の意識や地域住民の方達とのコミュニケーションツールとして弊社の製品が一助となりましたら幸いです。今後、国内での巨大地震や洪水などの自然災害の発生率は年々、上昇していくと考えられます。我々、株式会社ニコラスといたしましても、このような多くのお客様に弊社の製品を周知させていただける場や有事に備える防災の意識を高めていただく機会を設けていただけたことに大変感謝いたします。今後も、このような機会がありましたら是非、お声掛けください。宜しくお願い致します。

連携先企業名	株式会社ニコラス	担当者名	右田
--------	----------	------	----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	マルエイソーシャルサポート	事業所番号	2110103625
住所	岐阜市北一色 2 丁目 9 番 10 号	管理者名	森 光蔵
電話番号	058-201-2225	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 マルエイソーシャルサポート（3階会議室）</p> <p>実施日程 令和 8年 2月 18日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会的なマナー及び、就職面接時等の練習 一般就労へ向けての心構えや面接のシミュレーション <p>利用者数 等 10名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>一般就労に向けての言葉遣いや自己理解の強化や自己表現の伝え方など。</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>社会的マナーを学び就活時のスキルアップや一般就労先の面談に向けての練習</p>	<p>活動内容の追加コメント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会的マナーや言葉遣い、面接のシミュレーションをCHAT GPTを使用し研修を行ったが、メモを取り、真剣に取り組む姿がみられた。研修後に就職面談会を控えている利用者さんがおり、研修で学んだ言い回しや言葉遣い等に気をつけて望めるように、時間をつくり繰り返し研修できるように努めていく。
<p><成果></p> <p>実施した結果 将来の展望や人生設計が曖昧であることが分かった</p> <p>得られた成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会的マナーの不足や自己表現する言葉遣いの幅が少ないことなどが分かった。 ・ 表現する言い回しや意見をまとめて発言するという学びができたと感じる。今後の研修等を積み重ねる事で成長がみられると感じた。 <p>課題点 ・ 定期的な研修のスケジュール調整が困難</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>利用者さんが学びたいと思いつながりながら、取り組んでもらえていたことがこちらにも伝わりとても有意義なものとなりました。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>将来や未来を見据えた人生設計という部分でのイメージや目標を決めて逆算して生活を見直すといった事がとても難しいと感じ、今後どのように伝えていくと良いかを考えるのが課題だと感じる。</p>	
<p>連携先企業（担当者）</p>	<p>株式会社フェアテクノロジーズ</p>

利用者からの意見・評価

<p>今回の研修を受けて、面接というものが自分自身が考えていたものより倍以上大変だと感じた。想定した質問に対する答え方や言い回しなども学べたことが良かった。</p>
--